



Universidad Nacional del Este
Facultad de Ingeniería Agronómica
Dirección Académica

Carretera Nacional N° 7 - Km 17 - Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay - Telefax (595) 644 - 20440 - e-mail: direccionacademica@fiaune.edu.py

MEMORANDO

A : Prof. Ing. Agr. Oscar Espinoza, Director
Dirección Académico FIA-UNE

DE : Ing. Agr. Laura González Cantero
Coordinadora de la Carrera de Ingeniería Agronómica

ASUNTO : Plan Operativo Anual (POA).

FECHA : 08/03/2016

Me dirijo a Usted, a fin de remitir El Plan Operativo Anual (POA) de la Carrera de Ingeniería Agronómica, Periodo Lectivo 2016, para dar cumplimiento a las actividades establecidas en el calendario académico y Proyecto educativo de la Carrera.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE INGENIERIA AGRONOMICA
MINGA GUAZU - ALTO PARANA
DIRECCION ACADEMICA
Exp. N° <u>05765</u>
Fecha <u>08/03/16</u> Hora <u>14:50</u>
Recibido por <u>Marion Mujica</u>
Firma <u>[Signature]</u>



PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Tomando como base el Proyecto Educativo y el Calendario Académico 2015 Aprobado por Honorable Consejo Directivo se presenta el Plan Operativo Anual de la Carrera de Ingeniería Agronómica.

Presentación.

La carrera de Ingeniería Agronómica busca la pertinencia educativa mediante un perfil adecuado para responder a las necesidades de los estudiantes a través de un curriculum basado en competencias, que tiene como eje el perfil del egresado, definido para esta carrera. Enfoca los problemas que abordarán los egresados, y se caracteriza por utilizar recursos que simulan la vida real durante el proceso de enseñanza-aprendizaje y enfatizar, por ende, procesos de resolución de problemas en el marco de un trabajo cooperativo. Uno de los espacios integradores del abordaje de dichos problemas es la pasantía obligatoria durante el desarrollo de la carrera.

Existe una relación entre teoría y práctica, es decir, que los conocimientos teóricos se abordan en función de las condiciones concretas de trabajo en contextos determinados.

La flexibilidad está dada por las Optativas y las Orientaciones, ya que proporcionan la posibilidad de que el alumno pueda construir su propio campo de orientación según su preferencia. Esas opciones se engloban en tres sub-áreas profesionales: Producción Agrícola, Producción Animal y Economía Rural.

La incursión de pasantías obligatorias para los estudiantes, y espacios para la investigación a lo largo del proceso de desarrollo de la carrera y, como requisitos para la culminación de la misma, establece la presentación y defensa de un trabajo de tesis.

El ingreso a la carrera está regido por el Reglamento de Admisión, en donde se establecen las modalidades de acceso a la carrera.

1. ACTIVIDAD: CURSILLO DE INGRESO

RESULTADO ESPERADOS:

- Elaboración de Nuevo Reglamento de Admisión a la carrera
- Seguimiento al desarrollo de las clases del Cursillo de Ingreso
- Desarrollo normal de las actividades propias del Examen de Ingreso a la Carrera de Ingeniería Agronómica.





CRONOGRAMA

N°	ACTIVIDADES	Localización	Duración		Coordinación	Recursos
			Inicio	Final		
1	Elaboración de la Propuesta de Reglamento de admisión a la Carrera	F.I.A.	Junio/2016	Julio/2016	Laura González Oscar Espinoza	Documento Informe resoluciones
2	Inicio de del Cursillo de Ingreso	F.I.A.	Noviembre/2016	Marzo/2017	Laura González Lucia Villanueva	Aulas Materiales audiovisuales Tizas y otros
3	Control de Documentos	F.I.A.	Enero	Febrero	Laura González Lucia Villanueva	Equipo de Informática
4	Inscripción al Examen de Ingreso	F.I.A.	17/Enero	03/Febrero	Laura González Lucia Villanueva	Equipo de Informática
5	Exámenes de Ingreso	F.I.A.	Febrero	Marzo	Laura González	Aulas Materiales audiovisuales Tizas y otros
6	Presentación e Información acerca del desarrollo del Cursillo	F.I.A.	Marzo/2016	Marzo/2016	Laura González	Equipo de informática y de gabinete UNESYS

2. ACTIVIDAD: DESARROLLO DEL PERIOD LECTIVO

2.1. PRIMER PERIODO LECTIVO

RESULTADOS ESPERADOS:

- Desarrollo normal de las actividades propias de la Carrera de Ingeniería Agronómica.

CRONOGRAMA

N°	ACTIVIDADES	Localización	Duración		Coordinación	Recursos
			Inicio	Final		
1	Coordinación y elaboración de horario de clases		15/Febrero	11 /Marzo	Laura González Profesores	Horarios
2	Reunión de Profesores	F.I.A.	19/Marzo	19/Marzo	Laura González Oscar Espinoza	Sala de Profesores Proyector Multimedia
3	Reunión con estudiantes 1º periodo	F.I.A.	11/ Marzo	11/ Marzo	Laura González Oscar Espinoza	Aulas Proyector Multimedia





Universidad Nacional del Este
Facultad de Ingeniería Agronómica

Dirección Académica - Departamento de Ingeniería Agronómica

Ruta Internacional Nº 7 - Km 17 - Mínga Guazú - Alto Paraná - Paraguay - Telefax (595) 644 - 20440 - e-mail: direccionacademic@fiume.edu.py

4	Desarrollo de Clases 1º periodo	F.I.A.	01/Marzo	11/Junio	Laura González	Aulas Materiales audiovisuales Tizas y otros
5	Giras de Estudios	F.I.A.	01/Marzo	11/Junio	Laura González Profesores	Vehículo o combustible
6	Clases Prácticas	F.I.A.	01/Marzo	11/Junio	Laura González Profesores Auxiliares	Dependencias de la F.I.A.
7	Elaboración de Horario de Examen Final		04/Abril	08/Abril	Laura González Profesores	Horarios
8	Control de Resumen Evaluativas	F.I.A.	06/Junio	14/Junio	Laura González	UNESYS
09	Inscripción para el Primer Periodo de Exámenes finales	F.I.A.	10/Junio	01/Julio	Laura González Lucia Villanueva Ever Ortiz	UNESYS
10	Exámenes Finales 1º Oportunidad	F.I.A.	14/Junio	02/Julio	Mesas Examinadoras	Exámenes
11	Inscripción para el Segundo Periodo de Exámenes finales	F.I.A.	04/Julio	22/Julio	Laura González Lucia Villanueva Ever Ortiz	UNESYS
12	Exámenes Finales 2º Oportunidad	F.I.A.	05/Julio	23/Julio	Mesas Examinadoras	Exámenes

2.2. SEGUNDO PERIODO LECTIVO

Nº	ACTIVIDADES	Localización	Duración		Coordinación	Recursos
			Inicio	Final		
1	Coordinación y elaboración de horario de clases	F.I.A.	07/Julio	08/Agosto	Laura González Profesores	Hojas Horarios de Clases
3	Reunión con estudiantes 2º periodo	F.I.A.	05/Agosto	05/Agosto	Laura González Oscar Espinoza	Aulas Proyector Multimedia
4	Desarrollo de Clases 2º periodo	F.I.A.	25/Julio/	05/Noviembre	Laura González	Aulas Materiales audiovisuales Tizas y otros



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Universidad Nacional del Este
Facultad de Ingeniería Agronómica

Dirección Académica - Departamento de Ingeniería Agronómica

Ruta Internacional N° 7 - Km. 17 - Míngs Guazú - Alto Paraná - Paraguay - Telefax (595) 644 - 20440 - e-mail: direcciónacadémica@fiaunte.edu.py

5	Giras de Estudios	F.I.A.	25/Julio/	05/Noviembre	Laura González Profesores	Vehículo o combustible
6	Clases Prácticas	F.I.A.	25/Julio/	05/Noviembre	Laura González Profesores Auxiliares	Dependencias de la F.I.A.
7	Elaboración de Horario de Examen Final	F.I.A.	06/Octubre	10/Octubre	Laura González	Materiales
08	Control de Resumen Evaluativas	F.I.A.	02/Noviembre	07/Noviembre	Laura González Lucía Villanueva	UNESYS
09	Inscripción para el Primer Periodo de Exámenes finales	F.I.A.	04/Noviembre	25/Noviembre	Laura González Lucía Villanueva Ever Ortiz	UNESYS
10	Exámenes Finales 1° Oportunidad	F.I.A.	08/Noviembre	26/Noviembre	Laura González	Equipo informático Aulas
11	Inscripción para el Segundo Periodo de Exámenes finales	F.I.A.	28/Noviembre	16/Diciembre	Laura González Lucía Villanueva Ever Ortiz	UNESYS
12	Exámenes Finales 2° Oportunidad	F.I.A.	29/Noviembre	17/Diciembre		Elaboración de Exámenes

**3. PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO Y DEFENSA DE TESIS,
PRESENTACIÓN DE PASANTÍAS SUPERVISADAS**

RESULTADOS ESPERADOS:

- Presentar las tesis de Grado de acuerdo a las solicitudes de los estudiantes

N°	ACTIVIDADES	Localización	Duración	Coordinación	Recursos
1	Anteproyecto y Tesis de Grado	F.I.A.	01/Marzo	28/ Febrero/2017	Laura González
2	Presentación de Pasantía Supervisadas	F.I.A.	01/Marzo	28/ Febrero/2017	Laura González



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



4. SEGUIMIENTO A LA NUEVA MALLA CURRICULAR 2011.

RESULTADOS ESPERADOS:

- Desarrollo normal de las actividades de la Carrera de Ingeniería Agronómica.
- Implementación de nuevos programas de estudio elaborados por los docentes de cada asignatura y aprobada por el Consejo Directivo

N°	ACTIVIDADES	Localización	Responsable	Duración		Recursos
				Inicio	Final	
1	Solicitud de Nuevos programas de Estudios	F.I.A.	F.I.A.	Marzo 2.015	Febrero 2.016	Notas
2	Presentación al Consejo	F.I.A.	F.I.A.	Marzo 2.015	Febrero 2.016	Notas Circulares Resoluciones Reglamentos
3	Implementación y ajustes	F.I.A.	F.I.A.	Marzo 2.015	Febrero 2.016	Resoluciones Circulares
4	Seguimiento a los estudiantes implicados	F.I.A.	F.I.A.	Marzo 2.015	Febrero 2.016	Notas Circulares Resoluciones
5	Homologación de Asignaturas solicitadas	F.I.A.	F.I.A.	Marzo 2.015	Febrero 2.016	Notas Resoluciones

5. PROGRAMA ESCALA ESTUDIANTIL (AUGM) DE LA ASOCIACIÓN DEL GRUPO MONTEVIDEO

RESULTADOS ESPERADOS:

- Participación de Estudiantes mediante el Programa Escala Estudiantil de la Asociación del grupo Montevideo

N°	ACTIVIDADES	Localización	Responsable	Duración		Recursos
				Inicio	Final	
1	Otorgamiento de postulante a la Escala Estudiantil	Rectorado U.N.E.	Rectorado	Marzo 2.016	Febrero 2.017	Materiales de oficina UNESYS
2	Llamado a Postulaciones	F.I.A.	F.I.A.	Marzo 2.016	Febrero 2.017	Circulares
3	Selección de Estudiantes	F.I.A.	F.I.A.	Marzo 2.016	Febrero 2.017	Materiales de oficina UNESYS





4	Otorgamiento de la becas	Rectorado U.N.E.	Rectorado	Marzo 2.015	Febrero 2.017	Resoluciones
5	Comunicado Oficial a los estudiantes	F.I.A.	F.I.A.	Marzo 2.016	Febrero 2.017	Notas Circulares Resoluciones Reglamentos
6	Coordinación con Profesores	F.I.A.	F.I.A.	Marzo 2.016	Febrero 2.017	Notas Circulares Resoluciones

6. ACTIVIDAD: SELECCIÓN DE BECARIOS

RESULTADO ESPERADO:

- Motivar a los estudiantes de la F.I.A. otorgando becas a los alumnos más destacados y de escasos recursos económicos.

CRONOGRAMA

N°	ACTIVIDADES	Localización	Responsable	Duración		Recursos
				Inicio	Final	
1	Coordinación de Becarios	F.I.A.	Laura González	22/Febrero	04/Marzo	UNESYS Materiales de oficina
2	Remisión del Postulante a la beca Arancelaria 1er. Periodo	FIA	Laura González	Marzo 2.016	Marzo 2.016	UNESYS Materiales de oficina
	Visitas	FIA	Lic Marta Marecos	Marzo 2.016	Marzo 2.016	
3	Otorgamiento de Becas Rectorado	Rectorado U.N.E.	Rectorado	Febrero	Abril	Materiales de oficina UNESYS
4	Otorgamiento de Becas arancelarias	F.I.A.	F.I.A.	Marzo 2.016	Febrero 2.017	Liberación de aranceles
5	Otorgamiento de Becas por el MEC	Rectorado U.N.E.	MEC	Depende del MEC	Depende del MEC	Depende del MEC
6	Otorgamiento de Becas por ITAIPU	Rectorado U.N.E.	Itaipú Binacional	Depende de Itaipú Binacional	Depende de Itaipú Binacional	Depende de Itaipú Binacional



[Handwritten signature]



7. ACTIVIDAD: TRABAJO DE COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN

RESULTADOS ESPERADOS:

- Incorporación de estudiantes y profesores en actividades de extensión.
- Conocimiento de las Carreras ofrecidas en la F.I.A. y captación de nuevos postulantes.
- Propiciar la Participación de Becados y estudiantes en actividades de Día de campo
- Propulsar la participación de Estudiantes en actividades que involucre al pequeño productor y del ámbito social.

CRONOGRAMA

Nº	ACTIVIDADES	Localización	Duración		Coordinación	Recursos
			Inicio	Final		
1	Reuniones de Trabajo	F.I.A.	Marzo 2.016	Diciembre 2.016	Simeón Aguayo Laura González Evelyn Paster	Oficina
2	Promoción de Carreras Charlas Programadas	Instituciones educativas Alto Paraná	Agosto 2.016	Noviembre 2.016	Simeón Aguayo Laura González	Vehículo Retroproyector res Trípticos informativos
3	Huerta, vivero, eventos	F.I.A.	Marzo 2.016	Noviembre 2.016	Simeón Aguayo Evelyn Paster Laura González	Recursos de la Dependencia
4	Pasantías	F.I.A.	Marzo 2.016	Diciembre 2.016	Laura González Orando Ortiz Simeón Aguayo	Recursos de la Dependencia
5	Clases Prácticas	F.I.A.	Marzo 2.015	Noviembre 2.015	Laura González Simeón Aguayo Profesores Auxiliares	Recursos de la Dependencia
6	Día de Campo	F.I.A.	Marzo 2.015	Noviembre 2.015	Profesores Auxiliares Alumnos Técnicos	Laboratorio Campo experimental
7	Trabajos Social y Comunitario	F.I.A.	Marzo 2.015	Noviembre 2.015	Profesores Auxiliares Alumnos Técnicos	Laboratorio Campo experimental



Handwritten signature

Handwritten signature



9. ACTIVIDAD: TESIS Y PASANTÍA, incursión de pasantías obligatorias y presentaciones de ante proyectos y tesis de grado

RESULTADO ESPERADO:

- Promover a estudiantes a la realización de pasantías obligatorio según Nueva malla Curricular 2011.
- Inserción de estudiantes en pasantías dentro de la institución (Diferentes direcciones) y afuera (Empresas, instituciones privadas y públicas)
- Canalizar y organizar el desarrollo de las mismas
- Seguimiento a los pasantes para el buen desempeño en sus labores

CRONOGRAMA

N°	ACTIVIDADES	Localización	Duración		Coordinación	Recursos
			Inicio	Final		
1	Reuniones de Trabajo	F.I.A.	Marzo 2.016	Diciembre 2.016	Directores de todas las dependencias	Oficina y materiales de gabinete
2	Presentación de las reglamentaciones y documentos para la realización de las pasantías	F.I.A.	Marzo 2.016	Diciembre 2.016	Laura González Oscar Espinoza	Laboratorio Campo experimental Orientador
3	Presentación de Solicitud de Pasantías	F.I.A.	Marzo 2.016	Diciembre 2.016	Alumnos	Solicitudes y Formularios
4	Elaboración de Notas de presentación	F.I.A.	Marzo 2.016	Diciembre 2.016	Secretaría General Laura González	Laboratorio Campo experimental
	Realización de las Pasantías	F.I.A.	Marzo 2.016	Febrero 2.017	Alumnos	Oficina y materiales de gabinete
	Presentación de los informes y Documentos	F.I.A.	Marzo 2.016	Febrero 2.017	Alumnos Laura González	Oficina y materiales de gabinete
	Presentaciones de Anteproyectos y Tesis de Grado		Marzo 2.016	Febrero 2.017	Alumnos Laura González	Sala de Tesis Formularios UNESYS Libro de tesis



Handwritten signature

Handwritten signature



8. ACTIVIDAD: TRABAJO DE COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

RESULTADO ESPERADO:

- Incorporación de estudiantes y profesores en actividades de investigación mediante pasantías, clases prácticas y el desarrollo de los trabajos de tesis.
- Propiciar la presentación de trabajos de investigación en la AUGM
- Incentivar a los estudiantes la ejecución de trabajos de investigación

CRONOGRAMA

Nº	ACTIVIDADES	Localización	Duración		Coordinación	Recursos
			Inicio	Final		
1	Reuniones de Trabajo	F.I.A.	Marzo 2.015	Diciembre 2.015	Oscar Espinoza Lely Rodríguez Laura González	Oficina y materiales de gabinete
2	Tesis de Grado (Campo experimental)	F.I.A.	Marzo 2.015	Diciembre 2.015	Laura González Oscar Espinoza Lely Rodríguez	Laboratorio Campo experimental Orientador
3	Pasantías	F.I.A.	Marzo 2.015	Diciembre 2.015	Laura González Oscar Espinoza Lely Rodríguez Alumnos	Laboratorio Campo experimental Instructor
4	Clases Prácticas	F.I.A.	Marzo 2.015	Noviembre 2.015	Laura González Lely Rodríguez Profesores Auxiliares	Laboratorio Campo experimental
5	Día de Campo	F.I.A.	Marzo 2.015	Noviembre 2.015	Profesores Auxiliares Alumnos Técnicos	Laboratorio Campo experimental
6	Trabajos Para AUGM (Rectorado UNE)	F.I.A.	Marzo 2015	Mayo 2015	Profesores Alumnos Técnicos	Trabajos de tesis
7	Trabajos Para AUGM	F.I.A.	Julio 2015	Noviembre 2015	Profesores Alumnos Técnicos	Trabajos de investigación





10. ACTIVIDAD: TRABAJO EN COORDIANCIÓN CON APOYO PEDAGÓGICO

RESULTADO ESPERADO:

- Mejorar el desarrollo de clases prácticas y Teóricas, mediante control mensuales de asistencia y llenado de Libro de Cátedra.
- Elaboración de Técnicas y materiales de Ayuda para la evaluación del desempeño Docente

CRONOGRAMA

N°	ACTIVIDADES	Localización	Duración		Coordinación	Recursos
			Inicio	Final		
1	Reuniones de Trabajo	F.I.A.	Marzo 2.016	Diciembre 2.016	Directores de todas las dependencias	Oficina y materiales de gabinete
2	Presentación de las reglamentaciones y documentos para la coordinación y aplicación de técnicas de evaluación de clases	F.I.A.	Marzo 2.016	Diciembre 2.016	Laura González Marta Marecos Graciela Mieres	Laboratorio Campo experimental Orientador
3	Evaluación del desempeño Docente	F.I.A.	Marzo 2.016	Diciembre 2.016	Laura González Marta Marecos Alumnos	Libro de Cátedra Registro de asistencia Planes de clases Programas de estudios
4	Taller	F.I.A.	Marzo 2.016	Diciembre 2.016	Laura González Graciela Mieres	



SS

[Signature]



II. ACTIVIDAD: CONFECCIÓN DE REGISTROS ESTADÍSTICOS

RESULTADO ESPERADO:

- Contar con un banco de datos estadísticos de las Carreras de grado, postgrado y egresados

CRONOGRAMA

N°	ACTIVIDADES	Localización	Duración		Coordinación	Recursos
			Inicio	Final		
1	Reuniones	F.I.A.	Marzo 2.016	Febrero 2.017	Laura González Lucía Villanueva Ever Ortiz	Oficina
2	Confección de estadísticas 1er. PERIODO del año lectivo 2016	F.I.A.	Marzo 2.016	Julio 2.016	Laura González Lucía Villanueva Ever Ortiz	Equipo de informática y de gabinete UNESYS
3	1. Matriculados Cursillo 2. Matriculados Alumnos 3. Planilla Informe semestral de clases desarrolladas 4. Giras de estudios 5. Pasantías 6. % Asistencias de alumnos 7. % de alumnos Aprobados y Reprobados 8. % alumnos regulares		Febrero/5 Marzo/11 Junio/13 Junio/06 Junio/13 Junio/10 Julio/15 Julio/20	Febrero/5 Marzo/15 Junio/15 Junio/10 Junio/15 Junio/17 Julio/25 Julio/25	Laura González Lucía Villanueva Ever Ortiz	Equipo de informática y de gabinete UNESYS
4	Confección de estadísticas 2do. PERIODO del año lectivo 2014	F.I.A.	Agosto 2016	Diciembre 2016	Laura González Lucía Villanueva Ever Ortiz	Equipo de informática y de gabinete UNESYS
5	1. Matriculador Alumnos 2. Planilla Informe semestral de clases desarrolladas 3. Giras de estudios 4. Pasantías 5. % Asistencias de alumnos 6. % de alumnos Aprobados y Reprobado		Agosto/15 Noviem/07 Noviem/01 Noviem/01 Noviem/08 Noviem/08 Noviem/15 Diciembre	Agosto/19 Noviem/11 Noviem/05 Noviem/05 Noviem/11 Noviem/11 Noviem/16 Diciembre	Laura González Lucía Villanueva Ever Ortiz	Equipo de informática y de gabinete UNESYS
6	1. Presentación de anteproyectos 2. Presentación de tesis 3. Egresados 7. Cohorte		Marzo 2016 Marzo 2016 Marzo 2016 Marzo 2016	Diciembre 2016 Diciembre 2016 Febrero 2017 Febrero 2017	Laura González Lucía Villanueva Ever Ortiz	Equipo de informática y de gabinete UNESYS
8	Presentación del Trabajo Final	F.I.A.	Marzo 2.016	Febrero 2.017	Laura González Lucía Villanueva Ever Ortiz	Equipo de informática y de gabinete



[Handwritten signature]



ACTIVIDAD: Actividades Extracurriculares

RESULTADO ESPERADO:

- Contar con cursos y Taller destinado a la Formación de Docentes y Estudiantes, que involucra varias asignaturas de la Malla Curricular

CRONOGRAMA

N°	ACTIVIDADES	Localización	Duración		Coordinación	Recursos
			Inicio	Final		
1	Reuniones	F.I.A.	Marzo 2.016	Febrero 2.017	Laura González Oscar Espinoza Profesores Alumnos	Oficina



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PERIODO LECTIVO 2015

N°	ACTIVIDADES	MESES Y SEMANAS																																																			
		MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO											
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	Coordinación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Prácticas en laboratorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Pasantías	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Giras de Estudios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Presentación de Anteproyectos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Presentación de Tesis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Confeción de estadísticas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Remisión de estadística Rectorado UNE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



[Handwritten signature]



PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA AMBIENTAL

PRESENTACIÓN

VISIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE

Universidad con excelencia académica, científica y tecnológica y con compromiso social, que da respuestas efectivas a las necesidades de la región.

MISIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE

Crear, conservar, sistematizar, divulgar y proteger el conocimiento, con el fin de coadyuvar en la construcción de una sociedad con calidad de vida, en todas las dimensiones del desarrollo sostenible, promoviendo la excelencia, con dedicación integral, exclusiva y pertinente, en todos los involucrados.

FUNDAMENTACIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA AMBIENTAL

El desarrollo económico-social del país, especialmente de la región, conllevan a un intenso uso de los recursos naturales, además, la expansión de núcleos urbanos que han causado una situación de deterioro del medio ambiente y las actividades económicas del sector industrial, por más artesanal que éstas sean, afectan en forma negativa a los diferentes ecosistemas en el cual se encuentran enclavados. Atendiendo las dificultades que plantea estas actividades al medio ambiente resulta perentorio contar con profesionales capacitados y competentes para realizar el estudio y proponer las alternativas, ya sean para su corrección o prevención.

OBJETIVOS DE LA CARRERA DE INGENIERÍA AMBIENTAL

Formar profesionales competentes para la prevención y corrección de la problemática ambiental, en el marco del desarrollo sostenible. Preparar recursos humanos capacitados para la Extensión Universitaria hacia la sociedad urbana y rural, dentro del marco de la educación ambiental.





DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE INGENIERÍA AMBIENTAL

La Coordinación de la Carrera de Ingeniería Ambiental depende de la Dirección Académica de Grado de la FIA - UNE, le corresponde coordinar las actividades académicas de la Carrera y velar por el cumplimiento de las normativas vigentes en la Institución bajo la supervisión y orientación del Director Académico de Grado.

Director Académico: Ing. Agr. Oscar Mario Espinoza Chaparro

Departamento de Coordinación Ingeniería Ambiental

Coordinador: Prof. Ing. Amb. Carlos Zacaria Cardozo Ferreira

Asistente: Univ. Sandra Carolina González Martínez

FUNCIONES DEL COORDINADOR:

- a) Elaborar el Plan Operativo Anual (POA) del Departamento y remitir a la Dirección Académica.
- b) Preparar el Calendario Académico de la Carrera y remitir a la Dirección Académica para su tratamiento.
- c) Elaborar los horarios de exámenes de evaluaciones finales de los tres periodos y remitir a la Dirección Académica para su tratamiento.
- d) Conformar el Tribunal Examinador de los exámenes finales de los tres periodos y presentar al Director Académico de Grado para su tratamiento.
- e) Elaborar los horarios de clases coordinado con Profesores y Estudiantes y presentar al Director Académico de Grado para su tratamiento.
- f) Velar por el cumplimiento de los Programas de Estudios de la Carrera.
- g) Recibir las notas presentadas por los profesores y estudiantes y canalizar por la Dirección Académica.
- h) Recibir y canalizar por la Dirección Académica los Planes Semestrales presentados por los profesores de la Institución.
- i) Coordinar actividades de prácticas en las asignaturas, con las demás dependencias de la Institución.





- j) Coordinar Giras de estudios, pasantías y otras actividades de acuerdo a los programas de la Institución.
- k) Velar por el uso correcto de los registros de la Dirección Académica que son completados por los profesores (Asistencia a Clases, Planillas de Acumulativos, Actas de Exámenes, Notas y Otros).
- l) Verificar las Actas de Calificaciones de exámenes finales del periodo habilitado, firmarlos y elevarlos al Director Académico de Grado.
- m) Confeccionar los registros estadísticos de la carrera que son solicitados por el Consejo Directivo de la Institución, el Rectorado de la U.N.E., el M.E.C. y otros. (Ej.: Resumen de postulantes al ingreso aceptados por sexo, nacionalidad, edad. Número de alumnos inscriptos por curso, sexo, nacionalidad y grupo de edad, instituciones de procedencia, Resumen de aprobados, reprobados, ausentes y calificaciones por curso).
- n) Auxiliar a la Dirección Académica en la Coordinación de actividades relacionadas al área.
- o) Elevar informes al Director Académico de Grado, con la frecuencia que éste indique, acerca de la marcha del desarrollo de las actividades académicas en la carrera.
- p) Realizar otras actividades encomendadas por el Director Académico de Grado. Coordinación del proceso de elaboración de Tesis.

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

El Plan Operativo Anual (POA) tiene como referencia al Calendario Académico 2016, presentado por la coordinación y aprobado en su momento por el Honorable Consejo Directivo de la Facultad de Ingeniería Agronómica de la Universidad Nacional del Este, RESOLUCIÓN N° 264/2015 ACTA N° 27/18/12/2015.

El presente Plan Operativo Anual (POA) es remitido al Director Académico para su tratamiento y posterior aprobación por el Honorable Consejo Directivo para el desarrollo de las actividades durante el Año Académico 2016.





1. CURSO PROBATORIO DE INGRESO (CPI)

Resultado Esperado:

- Desarrollo normal de las actividades propias del Curso Probatorio de Ingreso (CPI) a la Carrera de Ingeniería Ambiental, Facultad de Ingeniería Agronómica de la Universidad Nacional del Este.

Cronograma de Actividades del CPI Año 2016

N°	ACTIVIDADES	Lugar	Fecha		Departamento Responsable	Recursos
			Inicio	Final		
1	Inicio de clases para el Desarrollo del Curso Probatorio de Ingreso (CPI)	AULA No. 5	01 de marzo 2.016	10 de Junio 2.016	Coordinación Ambiental	Sillas, Mesas, Pizarra, Acrilica y Convencional, Tizas, Pinceles, Borradores, Equipo audiovisual, 5 (cinco) Profesores. Libros de Cátedras, Actas de Firmas de asistencia de Profesores, Papeles tamaño A4 y Oficio. Impresora, Fotocopiadora.
2	Inscripción de Postulantes al CPI	Secretaría Dpto. Coordinación Ambiental	22 de febrero	11 de marzo	Coordinación Ing. Ambiental	Servicios de Secretaría, Sistema Informático Unesys, computadora, Impresora, Carpetas Fotocopiadora, papel tamaño A4 y tamaño oficio
3	Reunión con Estudiantes	Sala de audiovisual	10 de marzo		Dirección Académico y Coordinación Ambiental	Proyector Multimedia, Reglamento Académico, Planilla de Registro de Asistencia, bolígrafos, carpetas.
4	Recepción de Planes del Curso Probatorio de Ingreso (CPI)	Secretaría Dpto. Coordinación Ambiental	02 de marzo	18 de marzo	Departamento de Coordinación de Ing. Ambiental	Servicio de secretaria, Unesys, Carpeta archivadora
5	Recepción de documentos de los Postulantes	Secretaría Dpto. Coordinación Ambiental	Hasta 22 de abril		Departamento de Coordinación	Servicio de secretaria, Unesys, Carpeta archivadora
6	Primer Periodo de Pruebas Parciales.	AULA No. 5	04 de abril	22 de abril	Coordinador del Departamento de Ing. Ambiental	Papel A 4 y tamaño oficio. Fotocopiadora. Perforación de la hoja de repuesta (martillo saca bocado)





N°	ACTIVIDADES	Lugar	Fecha		Departamento Responsable	Recursos
			Inicio	Final		
8	Recepción de Planilla de evaluación de la 1ª prueba parcial	Secretaría Dpto. Coordinación Ambiental	Hasta 29 de abril		Departamento de Coordinación	Equipo informático. Sistema operativo Unesys. Archivo
9	Segundo Periodo de Pruebas Parciales.	AULA No. 5	16 de mayo	03 de junio	Coordinador del Departamento de Ing. Ambiental	Papel A 4 y tamaño oficio. Fotocopiadora. Perforación de la hoja de repuesta (martillo saca bocado)
10	Recepción de Planilla de evaluación de la 2ª prueba parcial	Secretaría Dpto. Coordinación Ambiental	Hasta 10 de junio		Departamento de Coordinación	Equipo informático. Sistema operativo Unesys. Archivo
11	Inscripción para Exámenes Finales del CPI	Secretaría Dpto. Coordinación Ambiental	10 de junio	17 de junio	Departamento Coordinación Ing. Ambiental	Equipo informático. Sistema operativo Unesys. Archivo.
12	Primer Periodo de Exámenes Finales del CPI	Salón Auditorio	20 de junio	01 de julio	Dirección Académica Departamento de Coordinación Ambiental	Servicio de Secretaria UNISYS, Bolígrafos, Pilót Sacabocado para perforación de hoja de control de examen. Papel A 4 y tamaño oficio. Fotocopiadora.
13	Segundo Periodo de Exámenes Finales del CPI	Salón Auditorio	04 de julio	15 de julio	Dirección Académica Departamento de Coordinación Ambiental	Servicios de Secretaria UNISYS, Bolígrafos, Pilót Sacabocado para perforación de hoja de control de examen. Papel A 4 y tamaño oficio. Fotocopiadora.
14	Presentación de Informe del CPI	Dirección Académica	19 de julio		Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática y de gabinete (hojas, tintas), UNESYS.
DURACIÓN EFECTIVA DEL CURSO PROBATORIO DE INGRESO: 15 SEMANAS						





2. DESARROLLO DE CLASES DEL PRIMER PERIODO LECTIVO DEL AÑO ACADÉMICO 2.016 – 2º, 4º, 6º y 8º SEMESTRE

Resultado Esperado:

Desarrollo normal de las actividades propias de la Carrera de Ingeniería Ambiental del Primer Periodo Lectivo Año 2.016.

Cronograma de Actividades del Primer Periodo Lectivo del Año Académico 2.016

Nº	ACTIVIDADES	Lugar	Fecha		Departamento Responsable	Recursos
			Inicio	Final		
1	INICIO Y FINAL DE CLASES	Aulas del Turno Tarde N° 1/2/3 /4/ Aulas Turno Mañana N° /8/9	Martes 01 de Marzo 2.016	Viernes 10 de Junio 2.016	Departamento de Coordinación Ambiental.	Sillas y mesas, Equipo audiovisual, 22 Profesores y 22 Auxiliares. Libros de Cátedras, Acta de Firmas de asistencia de Profesores y Auxiliares, Papeles, Tizas, Pinceles, Borradores, presilladoras, perforadoras, clips.
2	Recepción de Solicitudes para Nombramiento de Auxiliares de Enseñanza	Secretaría de Coordinación Ambiental	Lunes 15 de febrero	Martes 23 de febrero	Departamento de Coordinación Ambiental. Coordinador y Asistente	Cuadernillo de apuntes de la entrega de solicitudes, Papeles, Fotocopias, Carpetas, servicio de secretaría., carpetas archivadoras.
3	Matriculación de Estudiantes	Secretaría de Coordinación Ambiental	Martes 23 de febrero	Jueves 31 de marzo	Departamento de Coordinación Ambiental. Coordinador y Asistente	Equipo Informático, Sistema operativo Unesys carpetas, Fotocopiadora, archivos.
4	Recepción de Solicitudes para Becas	Secretaría de Coordinación Ambiental	Martes 23 de febrero	Miércoles 6 de Marzo	Departamento de Coordinación Ambiental	Materiales de Escritorio, Papeles, Fotocopias, Carpetas
5	Recepción de Solicitudes para Reacumulación	Secretaría de Coordinación Ambiental	Martes 23 de febrero	Sábado 12 de marzo	Departamento de Coordinación Ambiental	UNESYS. Equipo de informática y de gabinete, Carpetas, Fotocopiadora
6	Reunión con Estudiantes	Sala de Audiovisual	Viernes 11 de Marzo 2016		Dir. Académica y Departamento de Coordinación Ambiental	Proyector Reglamento Académico, Planilla de Registro de Asistencia, bolígrafos, carpetas
7	Reunión con Profesores	Sala de Audiovisual	Sábado 19 de marzo		Dirección Académica Departamento de Coordinación Ambiental	Aula, Proyector Multimedia, Reglamento Académico, Planilla de Registro de Asistencia, bolígrafos, carpeta
8	Recepción de Planes Semestrales de Asignaturas	Secretaría de Coordinación Ambiental	Martes 01 de Marzo al Sábado 19 de marzo		Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática y de gabinete, UNESYS, servicio de secretaría.





Universidad Nacional del Este
Facultad de Ingeniería Agronómica

Dirección Académica - Departamento de Ingeniería Ambiental

Ruta Internacional N° 7 - Km 17 - Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay - Telefón (595) 644 - 20440 - e-mail: direccionacademica@fiaune.edu.py

N°	ACTIVIDADES	Lugar	Fecha		Departamento Responsable	Recursos
			Inicio	Final		
9	Primer Periodo de Pruebas Parciales	Aulas Nos. 1/2/3/4/ T.t /8/9 T.m	Martes 05 de Abril	Lunes 25 de Abril	Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática, Papeles A4 y tamaño oficio, Fotocopiadora, Servicio de secretaria.
10	Recepción y verificación de Planillas de Evaluación de la primera parcial	Departamento de Coordinación	Hasta Sábado 30 de Abril de 2016		Departamento de Coordinación Ambiental	Cuaderno de apunte de recepción de documentos. Equipo de informática, UNESYS, Servicio de Secretaria.
11	Segundo Periodo de Pruebas Parciales	Aulas Nos. 1/2/3/4/ T.t 8/9 T.m	Martes 17 de Mayo	Lunes 06 de Junio	Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática, Papeles A4 y tamaño oficio, Fotocopiadora, Servicio de secretaria.
12	Recepción de Planillas de Evaluación de la segunda prueba parcial	Departamento de Coordinación	Hasta Jueves 9 de Junio 2.016		Departamento de Coordinación Ambiental	Cuaderno de apunte de recepción de documentos. Equipo de informática, UNESYS, Servicio de Secretaria.
13	Recepción del Resumen Evaluativo para cargar y/o ajustar los puntajes	Departamento de Coordinación	Lunes 06 de Junio	Martes 14 de Junio	Departamento de Coordinación Ambiental	Cuaderno de apunte de recepción de documentos. Equipo de informática, UNESYS, Servicio de Secretaria.
14	Inscripción para el Primer Periodo de Exámenes Finales	Secretaría de Coordinación Ambiental.	Viernes 10 de Junio	Viernes 01 de Julio	Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática, servicio de secretaria.
15	Primer Periodo de Exámenes Finales	En Aulas de cada curso asignado con anterioridad	Martes 14 de Junio	Sábado 02 de Julio	Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática, Fotocopiadora, Secretaria. UNESYS.
16	Control Resumen Evaluativo para ajustar puntajes acumulados	Departamento de Coordinación	Viernes 01 de Julio	Viernes 08 de Julio	Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática, UNESYS, Servicio de Secretaria.
17	Solicitud de Inscripción para el 2° Periodo de Exámenes Finales	Secretaría de Coordinación Ambiental.	Lunes 04 de Julio	Viernes 22 de Julio	Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática, servicio de secretaria. UNESYS.
18	Administración del 2° Periodo de Exámenes Finales	Aulas de cada curso	Martes 05 de Julio	Sábado 23 de Julio	Departamento de Coordinación Ambiental	Aulas, UNESYS, Equipo de informática, servicio de secretaria.
19	Recepción de Actas de Calificaciones	Secretaría Coordinación	Hasta Miércoles 27 de julio		Departamento de Coordinación Ambiental	UNESYS, Carpeta archivadora

Duración efectiva del primer periodo lectivo del año académico 2.016: 15 semanas





2.1. DESARROLLO DEL SEGUNDO PERIODO LECTIVO AÑO ACADÉMICO 2016

Resultados esperados: desarrollo normal de las actividades académicas de la Carrera de Ingeniería Ambiental del Segundo Periodo Lectivo Año Académico 2016 correspondiente a los cursos del 1º, 3º, 5º, y 7º Semestres.

Cronograma de Actividades

Nº	ACTIVIDADES	Lugar	Fecha		Departamento y/o Responsable	Recursos
			Inicio	Final		
1	Inicio de Clases	Aulas N ^{os} 1/2/3 /4/ Turno Tarde Aulas N ^{os} 6/7/8/9 Turno Mañana	Lunes 25 de julio 2.016	Sábado 05 de noviembre 2.016	Departamento de Coordinación Ambiental. Coordinador y Asistente	Sillas y mesas. Equipo audiovisual, Libros de Cátedras, Acta de Firmas de asistencia de Prof., 24 Profesores y 24 Auxiliares. Papeles, Tizas, Pinceles, Borradores, presilladoras, perforadoras, clips.
2	Recepción de Solicitudes para Nombramientos de Auxiliares de Enseñanza	Departamento de Coordinación Ambiental	Lunes 18 de Julio 2.016	Viernes 29 de Julio 2.016	Departamento de Coordinación Ambiental	Cuadernillo de apuntes de la entrega de solicitudes, Papeles, Fotocopias, Carpetas, servicio de secretaria., carpetas archivadoras.
3	Matriculación de Estudiantes	Secretaría de Coordinación Ambiental	Lunes 25 de julio 2.016	Viernes 12 de agosto 2.016	Departamento de Coordinación Ambiental. Coordinador y Asistente	UNESYS. Equipo Informático, Solicitud de matriculación, Fotocopiadora, carpetas, archivos
4	Solicitud de Reacumulación de puntajes	Secretaría de Coordinación Ambiental	25 de julio 2.016	05 de agosto 2.016	Departamento de Coordinación Ambiental	Materiales de Escritorio, Solicitud de Reacumulación de Puntajes. Fotocopias, servicio de secretaria.
5	Reunión con Estudiantes	Sala de Audiovisual	Sábado 06 de agosto 2.016		Dir. Académica y Departamento de Coordinación Ambiental	Proyector. Reglamento Académico, Planilla de Registro de Asistencia, bolígrafos, carpeta
6	Recepción de Planes Semestrales de Asignaturas	Secretaría de Coordinación Ambiental	Lunes 25 de julio 2.016	Viernes 13 de agosto 2.016	Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática y de gabinete, UNESYS, servicio de secretaria.
7	Administración del primer periodo de Exámenes Parciales	Aulas Nos. 1/2/3/4 Turno Mañana /7/8/9 T. Tarde	Lunes 29 de agosto 2016	Sábado 17 de setiembre 2.016	Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática y de gabinete, Hojas A4 y tamaño oficio, Fotocopiadora, servicios de secretaria.





N°	ACTIVIDADES	Lugar	Fecha		Departamento y/o Responsable	Recursos
			Inicio	Final		
8	Recepción y verificación de Planillas de Evaluación de la 1ª Prueba Parcial	Departamento de Coordinación	Hasta Sábado 24 de setiembre 2.016		Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática, UNESYS, Servicio de Secretaría.
9	Segundo Periodo de Exámenes Parciales	Aulas Nos. 1/2/3/4 T.t 7/8/9 T.m	Lunes 10 de octubre 2.016	Sábado 29 de octubre de 2016	Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática y de gabinete, Hojas A4 y tamaño oficio, Fotocopiadora, servicios de secretaria.
10	Recepción y verificación de Planillas de Evaluación del 2º periodo de Pruebas Parciales	Departamento de Coordinación	Hasta Sábado 5 de noviembre 2.016		Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática, UNESYS, Servicio de Secretaría.
11	Recepción y verificación de Resumen Evaluativo del 2º periodo de exámenes parciales.	Departamento de Coordinación	Miércoles 2 de noviembre 2016	Lunes 7 de noviembre 2.016	Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática, UNESYS, Servicio de Secretaría.
12	Solicitud de Inscripción para Primer Periodo de Exámenes Finales	Secretaría de Coordinación Ambiental.	Viernes, 4 de noviembre 2.016	Viernes 25 de noviembre 2.016	Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática y de gabinete, Hojas A4 y tamaño oficio, Fotocopiadora, servicios de secretaria.
13	Administración del Primer Periodo de Exámenes Finales	Secretaría de Coordinación Ambiental.	Martes 8 de noviembre 2.016	Sábado 26 de noviembre 2.016	Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática y de gabinete, Hojas A4 y tamaño oficio, Fotocopiadora, servicios de secretaria.
14	Recepción de Resumen Evaluativo para ajustar puntajes acumulados	Departamento de Coordinación	Viernes 25 de noviembre 2.016	Viernes 2 de diciembre 2.016	Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática, UNESYS, Servicio de Secretaría.
15	Solicitud de Inscripción para Segundo Periodo de Exámenes Finales	Secretaría de Coordinación Ambiental	Lunes 28 de noviembre 2.016	Viernes 16 de diciembre 2.016	Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática y de gabinete, Hojas A4 y tamaño oficio, Fotocopiadora, servicios de secretaria.
16	Administración del Segundo Periodo de Exámenes Finales	Secretaría de Coordinación Ambiental.	Martes 29 de diciembre 2.016	Sábado 17 de diciembre 2.016	Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática y de gabinete, Hojas A4 y tamaño oficio, Fotocopiadora, servicios de secretaria. UneSys
17	Recepción de las actas de exámenes	Secretaría de Coordinación Ambiental	Hasta	Martes 20 de diciembre 2.016	Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática, UNESYS, Cuaderno de firma de recepción de documentos, servicio de secretaria.





Universidad Nacional del Este
Facultad de Ingeniería Agronómica

Dirección Académica - Departamento de Ingeniería Ambiental

Ruta Internacional Nº 7 - Km 17 - Mínga Guazú - Alto Paraná - Paraguay - Telefax (595) 644 - 20440 - e-mail: direccionacademica@fiaune.edu.py

18	Receso Académico	Dirección Académica	Miércoles 21 de diciembre 2.016	Viernes 13 de enero 2.017	Departamento de Coordinación Ambiental	
19	Recepción del Resumen Evaluativo para ajustar puntajes acumulados	Departamento de Coordinación	Lunes 16 de enero 2.017	20 de enero 2.017	Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática, UNESYS, Servicio de Secretaría. Fotocopiadora
20	Solicitud de Inscripción para Exámenes Finales del Tercer Periodo	Secretaría de Coordinación Ambiental	Martes 17 de enero 2017	Lunes 27 de febrero 2017	Departamento de Coordinación Ambiental	Equipo de informática, Papel A4 y tamaño oficio, fotocopiadora, servicio de secretaria.
21	Administración del Tercer Periodo de Exámenes Finales	Secretaría de Coordinación Ambiental.	Miércoles 18 de enero 2017	Martes 28 de febrero 2017	Departamento de Coordinación Ambiental	UNESYS Equipo de informática, Papel A4 y tamaño oficio, fotocopiadora, servicio de secretaria..
22	Recepción de Trabajo de Tesis	Secretaría Coordinación	Lunes 18 de enero	Viernes 16 de diciembre	Coord. Amb. Comisión Juzgadora de Tesis	Trabajo de secretaría, Resoluciones del HCD (Orientador de Tesis) Resolución Decanato (Tribunal Examinador de Tesis)
23	Defensa de Tesis	Sala de audiovisual	Lunes 22 de febrero 2.016	Viernes 16 de diciembre 2.016	Coord. Amb. Comisión Juzgadora de Tesis	Trabajo de secretaría, (carpeta con planilla de evaluación, trabajo de tesis, acta de calificación). Sala de Tesis, Libro de firmas. Resoluciones del HCD y del Decano

