



**Universidad Nacional del Este**  
**Facultad de Ingeniería Agronómica**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

Resolución N° 065/2021  
Acta N° 05/18/03/2021

**“POR LA QUE SE APRUEBA EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA AGRONÓMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE”.**-----

Minga Guazú, 18 de marzo de 2021.-

**VISTA:** El Estatuto de la Universidad Nacional del Este.-----  
La nota presentada por el Comité de Evaluación y Calidad Educativa de la FIA/UNE.-----

**CONSIDERANDO: Que,** mediante nota el Comité de Evaluación y Calidad Educativa de la Facultad de Ingeniería Agronómica de la Universidad Nacional del Este, remite el Plan Operativo Anual 2021 de la Dirección de Gestión Ambiental de la FIA/UNE.-----

**Que,** el Estatuto de la Universidad Nacional del Este en su Art. 35 establece; *las atribuciones y deberes del Consejo Directivo.*-----

**Que,** el Honorable Consejo Directivo de la Facultad de Ingeniería Agronómica de la Universidad Nacional del Este, en su sesión ordinaria de fecha 18 de marzo de 2021, conforme obra en Acta N° 05/18/03/2021 atendió, analizó y estudió la nota presentada por el Comité de Evaluación y Calidad Educativa de la FIA/UNE y resolvió aprobar el Plan Operativo Anual 2021 de la Dirección de Gestión Ambiental de la Facultad de Ingeniería Agronómica de la Universidad Nacional del Este.-----

**Por tanto; en uso de sus facultades Legales y Estatutarias,**-----

**EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA AGRONÓMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE**

**RESUELVE**

**Art. 1°:** **APROBAR** el Plan Operativo Anual 2021 de la Dirección de Gestión Ambiental de la Facultad de Ingeniería Agronómica de la Universidad Nacional del Este, la cual se anexa debidamente rubricado y forma parte íntegra de la presente Resolución.-----

**Art. 2°:** **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido, archivar.-----

ABG. PEDRO LUIS PALACIO GONZÁLEZ  
SECRETARIO CONSEJO DIRECTIVO



PROF. ING. AGR. JOSÉ DE LOS SANTOS SÁNCHEZ MARTÍNEZ  
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO



**Universidad Nacional del Este**  
**Facultad de Ingeniería Agronómica**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

**Plan Operativo Anual – Plan de Mejoras 2021**

**Responsable Principal:** Prof. Ing. Agr. Amb. Sunilda Galeano

**Dependencia:** Dirección de Gestión Ambiental

**Responsable Principal:** Ing. Amb. Sunilda Galeano

**Componente:** Dirección de Gestión Ambiental.

PLAN OPERATIVO ANUAL / MEJORAS A SER IMPLEMENTADAS					
<b>INSTITUCIÓN</b>					
: Facultad de Ingeniería Agronómica					
<b>MÁXIMA AUTORIDAD</b>					
: Consejo Directivo					
<b>RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA/ÁREA</b>					
: Ing. Amb. Sunilda Galeano López					
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>					
: sunigale@hotmail.com					
<b>NÚMERO DE TELÉFONO</b>					
: +595 983 619768					
<b>MACROPROCESO / DIRECCIÓN</b>					
: Dirección de Gestión Ambiental					
<b>PROCESO / DEPARTAMENTO / ÁREA / LABORATORIO</b>					
: Dirección de Gestión Ambiental					
<b>Versión</b>					
Única					
1. Subproceso / Estrategia (Mejora a ser implementada)	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma / Plazos		9. Observación
			Inicio	Final	
5. Recursos (Fuentes de financiamiento / inversión prevista)	6. Recursos Responsables	7. Indicadores de logro (Porcentaje de avance)	8. Medios de Verificación		





# Universidad Nacional del Este

## Facultad de Ingeniería Agronómica

### CONSEJO DIRECTIVO

Definir y actualizar las funciones de las distintas dependencias de la Dirección, conforme a la estructura organizacional actualizada	Actualizar las funciones de las distintas dependencias de la Dirección	Describir las funciones específicas de las dependencias de la Dirección: Dpto. de Manejo de Residuos, Dpto. SIG, Dpto. de Estación Meteorológica y Dpto. de Parque y Jardines.	Marzo 2021	Mayo 2021	Ing. Amb. Sunilda Galeano	Fuente 10 y Fuente 30	La presentación de las funciones específicas de las dependencias de la Dirección: Dpto. de Manejo de Residuos, Dpto. SIG, Dpto. de Estación Meteorológica y Dpto. de Parque y Jardines.	Nota de presentación del manual de funciones
Evaluar el desempeño de los técnicos de la Dirección, en forma anual.	Determinar el grado de desempeño de los técnicos dependientes de la Dirección	1. Aplicación del formulario de evaluación de desempeño a los técnicos	Diciembre 2021	Diciembre 2021	Ing. Amb. Sunilda Galeano	Fuente 10 y Fuente 30	La aplicación del formulario de evaluación de desempeño a los técnicos	Encuesta de evaluación de desempeño a los técnicos
		2. Sistematizar los resultados de la evaluación de desempeño	Diciembre 2021	Diciembre 2021	Ing. Amb. Sunilda Galeano	Fuente 10 y Fuente 30	Ordenar y procesar los resultados de las evaluaciones	Nota de presentación de los Resultados de las evaluaciones
		3. Socializar los resultados de la evaluación de desempeño con los técnicos.	Diciembre 2021	Diciembre 2021	Ing. Amb. Sunilda Galeano	Fuente 10 y Fuente 30	Reunión para socializar los resultados del desempeño con los técnicos de la Dirección	Acta de Reunión Archivo Fotográfico



*[Handwritten signature]*

CONSEJO DIRECTIVO

4. Presentar los resultados de la evaluación de desempeño a las autoridades pertinentes	Diciembre 2021	Diciembre 2021	Ing. Amb. Sumilda Galeano	Fuente 10 y Fuente 30	La presentación de los resultados evaluación de desempeño a las autoridades pertinentes	Nota de presentación de los Resultados de las evaluaciones
1. Identificar las necesidades en base a la responsabilidad de la dependencia para las actividades de investigación, extensión, docencia, prácticas y pasantías	Enero 2021	Diciembre 2021	Ing. Amb. Sumilda Galeano	Fuente 10 y Fuente 30	Agenda de trabajo elaboradas sobre intervenciones puntuales de la dependencia	- Planillas de asistencia
2. Elaborar informe de necesidades encontradas	Enero 2021	Diciembre 2021	Ing. Amb. Sumilda Galeano	Recursos Tecnológicos Papelería Fuente 10 y Fuente 30	Agenda de trabajo elaboradas sobre intervenciones puntuales de la dependencia	- Informe mensual
3. Realizar diversas planificaciones con el equipo técnico de la dependencia, mediante agenda de trabajo.	Enero 2021	Diciembre 2021	Ing. Amb. Sumilda Galeano	Recursos Tecnológicos Fuente 10 y Fuente 30	Agenda de trabajo elaboradas sobre intervenciones puntuales de la dependencia	Acta de Reunión - Archivo Fotográfico



Análisis de las necesidades de las distintas dependencias de la Dirección.  
Realizar reuniones mensuales, con los técnicos de la dirección.

CONSEJO DIRECTIVO

Fortalecimiento de la Dirección para la detección de las necesidades del entorno	Apoyar a las direcciones en las actividades programadas por la institución.	Participación Activa de los técnicos de la dirección en actividades programadas por la institución y otras direcciones.	Enero 2021	Diciembre 2021	Ing. Amb. Sumilda Galeano	Recursos Tecnológicos Recursos humanos Papelería Fuente 10 y Fuente 30	Solicitud de apoyo y servicios recibido	Nota de pedido de servicios y apoyo	
Elaboración del Calendario Ambiental 2021 FIA - UNE	Elaborar el calendario ambiental 2021 de FIA-UNE	1. Preparación del calendario Ambiental 2021 de la FIA-UNE	Enero 2021	Diciembre 2021	Ing. Amb. Sumilda Galeano y Técnicos de la Dirección	Recursos Tecnológicos Material de difusión Fuente 10 y Fuente 30	Calendario Elaborado y presentado.	1. Calendario Ambiental 2. Nota de presentación	
		2. Preparación de Flyer	Enero 2021	Diciembre 2021	Ing. Amb. Sumilda Galeano y Técnicos de la Dirección	Recursos Tecnológicos Material de difusión Fuente 10 y Fuente 30	Flyer publicado	Publicación Sitio Web FIA - UNE Archivos fotográficos	
		3. Socialización del calendario Ambiental 2021 de la FIA-UNE	Enero 2021	Diciembre 2021	Ing. Amb. Sumilda Galeano y Técnicos de la Dirección	Recursos Tecnológicos Material de difusión Fuente 10 y Fuente 30	Flyer socializado en la Web	Socialización mediante Publicación Sitio Web FIA - UNE Archivos fotográficos	
Organización del Seminario de Medio Ambiente	Organizar el Seminario de Medio Ambiente, en la modalidad virtual	1. Reunión conjunta con los técnicos de la dirección	Marzo 2021	Junio 2021	Ing. Amb. Sumilda Galeano y Técnicos de la Dirección	Recursos Tecnológicos	Reunión conjunta realizados con los Técnicos	Acta de Reunión Archivo Fotográfico	Realización en coordinación con las Direcciones Académica Investigación Extensión Bienestar Estudiantes

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



# Universidad Nacional del Este

## Facultad de Ingeniería Agronómica

### CONSEJO DIRECTIVO

				Dirección de Gestión Ambiental Dirección de Extensión	Medio de Transporte Nota de invitación Triptico	Invitaciones realizadas a las Instituciones del Nivel Medio	a. Nota de invitación b. Tríptico c. Archivo fotográfico d. Planilla de registro de invitación	Realización en coordinación con las Direcciones Académica y Extensión
	4. Invitación a las Instituciones Educativa del Nivel Medio (prioriza los convenios)	Junio -2021	Julio -2021	Estudiantes Guías Direcciones de la FIA	Recurso Humanos Tecnológico	Alumnos y docentes recepcionados	a. Registro de los visitantes. b. Archivo fotográfico. c. Informe mensual de los recorridos	Realización en coordinación con las Direcciones Académica y Extensión Bienestar Estudiantes
	5. Recepción de los alumnos y docentes interesados en el recorrido del circuito	Agosto - 2021	Octubre 2021	Ing. Amb. Sumilda Galeano Direcciones de la FIA	Fuente 10 y Fuente 30	Reunión realizadas	Evidencias fotográficas	
	1. Identificar instituciones para establecer convenios	Marzo 2021	Agosto 2021	Ing. Amb. Sumilda Galeano y Técnicos de la Dirección	Recursos tecnológicos Recursos humanos	Convenio suscrito	- Convenio firmado - Informes de implementación de Convenios	
	2. Suscribir convenios	Marzo 2021	Noviembre 2021	Ing. Amb. Sumilda Galeano y Técnicos de la Dirección	Recursos tecnológicos Recursos humanos Peperleria	Productos Generados y Entregados.	Informes de Actividades Realizadas Publicación Sitio Web FIA - UNE	
	3. Implementar convenios	Marzo 2021	Noviembre 2021	Ing. Amb. Sumilda Galeano y Técnicos de la Dirección				
	Impulsar la coordinación y estimular las alianzas internacionales con el propósito de realizar acciones referentes a la protección del medio ambiente							
	Realización de al menos una alianza con instituciones nacionales o internacionales para el intercambio de experiencias y la implementación de prácticas ambientales innovadoras.							





# Universidad Nacional del Este

## Facultad de Ingeniería Agronómica

### CONSEJO DIRECTIVO

Realización de las Gestiones pertinentes para implementar las medidas propuestas en el estudio del Impacto Ambiental y el informe Auditoría de cumplimiento al Plan de Gestión Ambiental, del Campus Universitario Km 17,5 Monday y del CITTAEAP, Km 26	Analizar las medidas propuestas en el estudio del Impacto Ambiental	4.Evaluación y Seguimiento a los convenios firmado y conducidos por la Dirección	Marzo 2021	Noviembre 2021	Ing. Amb. Sumilda Galeano y Técnicos de la Dirección	Fuente 10 y Fuente 30	Evaluación del convenio	Informe de la Evaluación	
	Implementar las medidas propuestas en el estudio del Impacto Ambiental, Casa Matriz y CITTAEAP Km 26		Enero 2021	Diciembre 2021	Ing. Amb. Sumilda Galeano y Técnicos de la Dirección	Fuente 10 y Fuente 30	Realizar gradualmente	a. Informes de actividades Realizadas b. Resolución N° 377/2017 601/2017	
	Adecuar las instalaciones según las recomendaciones del informe de Auditoría del Plan de Gestión Ambiental para la Casa Matriz y	Implementar las medidas de mitigación propuestas en el estudio del Impacto Ambiental, y Auditoría Ambiental Casa Matriz	Enero 2021	Diciembre 2021	Ing. Amb. Sumilda Galeano y Técnicos de la Dirección	Fuente 10 y Fuente 30	Plan de Gestión Ambiental y de la Casa Matriz	a. Informes de actividades realizadas b. Resolución N° 461/2020 c. Archivos fotográficos	







**Universidad Nacional del Este**  
**Facultad de Ingeniería Agronómica**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

	Adecuar las instalaciones según las recomendaciones del informe de Auditoría del Plan de Gestión Ambiental para el CITTAEAP	-Implementar las medidas propuestas en el estudio del Impacto Ambiental, y Auditoría Ambiental del CITTAEAP, Km 26	Enero 2021	Diciembre 2021	Ing. Amb. Sumilda Galeano y Técnicos de la Dirección	Fuente 10 y Fuente 30	Plan de Gestión Ambiental del CITTAEAP, Km 26	Informes de Actividades Realizadas Resolución N° 271/2020	
Apoyar a la Dirección responsable en las actividades de consultas a egresados y empleadores.	Apoyar en las actividades de consultas sistemáticas a egresados y empleadores.	a. Elaborar Mecanismos de consultas sistemáticas a egresados y empleadores.	Marzo 2021	Junio 2021	Técnicos de la Dirección	Fuente 10 y Fuente 30	Mecanismos de consultas sistemáticas a egresados y empleadores, elaborado.	a. Mecanismos de consultas sistemáticas a egresados y empleadores. b. Registros de Actividades. c. Registro fotográfico. d. Nota de remisión.	
	Sistematizar los resultados de las consultas a egresados y empleadores.	b. Sistematizar los resultados de las consultas a egresados y empleadores.	Setiembre 2021	Diciembre 2021	Técnicos de la Dirección	Fuente 10 y Fuente 30	Resultados de las consultas a egresados y empleadores, Sistematizados y tabulados.	a. Informe de resultados de la consultas a egresados y empleadores.	



*[Handwritten signature]*

**CONSEJO DIRECTIVO**

		<p>c. Actualizar en forma periódica los datos de egresados, principalmente en cuanto, a la situación e inserción laboral, evaluación de la formación recibida, vinculación, formación continua e incorporación a la actividad docente.</p>	Setiembre 2021	Diciembre 2021	Técnicos de la Dirección	Fuente 10 y Fuente 30	Datos actualizados de los egresados.	Resultados de las consultas.	
		<p>d. Actualizar informaciones que recojan la capacidad profesional y la calidad del desempeño del egresado.</p>	Setiembre 2021	Diciembre 2021	Técnicos de la Dirección	Fuente 10 y Fuente 30	Resultados de las consultas a empleadores, Sistematizados y tabulados.	a. Informe de resultados de la consultas a empleadores.	
<p>Elaborado por: Ing. Amb. Sumilda Galeano</p>			<p>Fecha: 15/03/2021</p>						
<p>Revisado por:</p>			<p>Fecha:</p>						
<p>Aprobado por:</p>			<p>Fecha:</p>						





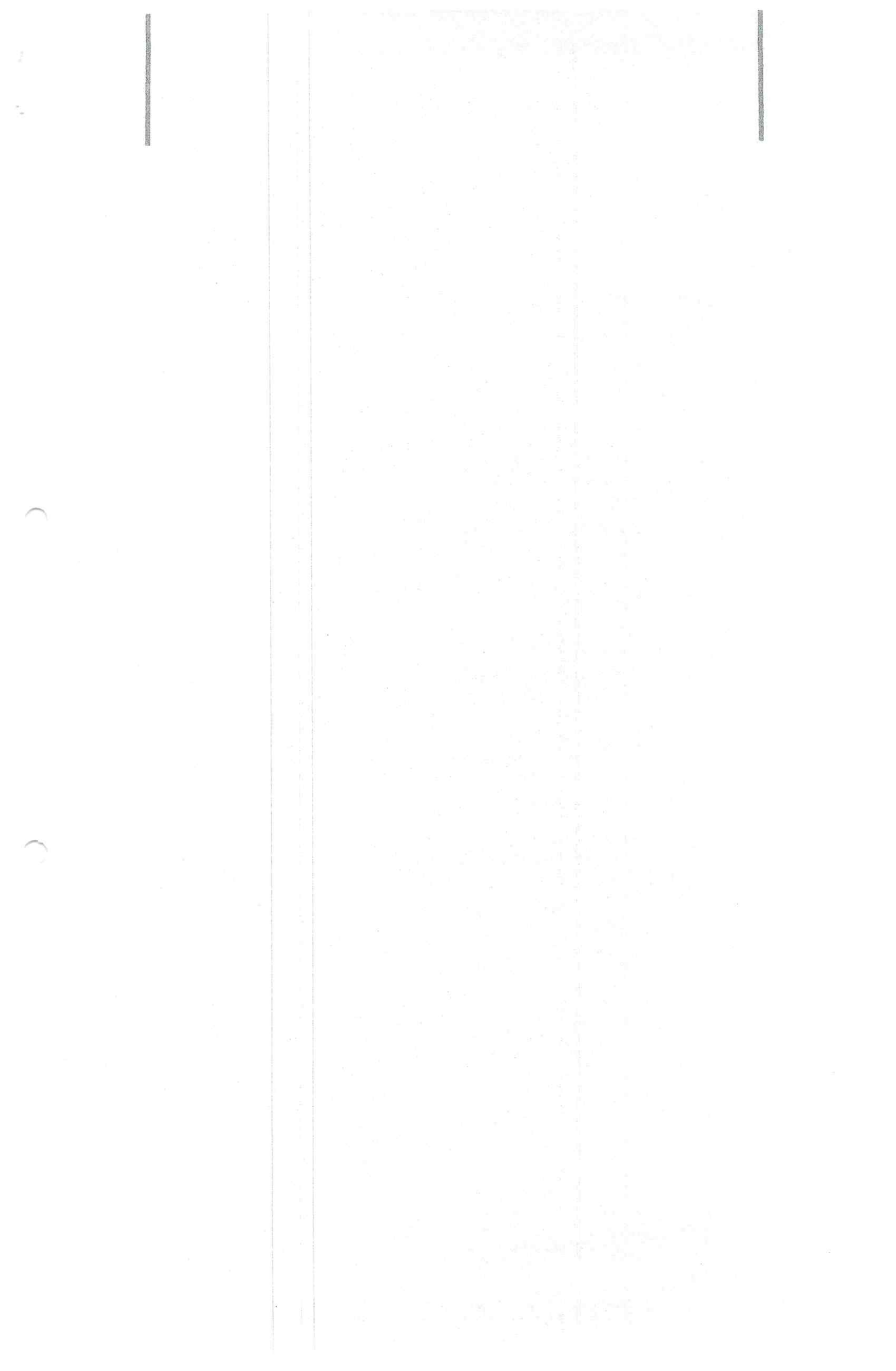


**Universidad Nacional del Este**  
**Facultad de Ingeniería Agronómica**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

**Dependencia:** Departamento de Sistema de Información Geográfico  
**Responsable Principal:** Ing. Amb. Enrique Rodríguez Cabral  
**Componente:** Sistema de Información Geográfico

PLAN OPERATIVO ANUAL / MEJORAS A SER IMPLEMENTADAS									
<b>INSTITUCIÓN</b>		: Facultad de Ingeniería Agronómica							
<b>MÁXIMA AUTORIDAD</b>		: Consejo Directivo							
<b>RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA/ÁREA</b>		: Ing. Amb. Enrique Rodríguez Cabral							
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		: enrirodri@hotmail.com							
<b>NÚMERO DE TELÉFONO</b>		: +595 983 743021							
<b>MACROPROCESO / DIRECCIÓN</b>		: Dirección de Gestión Ambiental							
<b>PROCESO / DEPARTAMENTO / ÁREA / LABORATORIO</b>		: Departamento de Sistema de Información Geográfico							
Versión Única									
1. Subproceso / Estrategia (Mejora a ser implementada)	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma / Plazos		5. Responsables	6. Recursos (Fuentes de financiamiento / inversión prevista)	7. Indicadores de logro (Porcentaje de avance)	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
Transferencia de conocimientos, actitudes y habilidades en el Área de Sistema de	Realizar mínimamente 1 periodo de pasantía con alumnos de la Institución	Desarrollo de Actividades de Pasantía en Manejo de equipos de posicionamiento global y sistema de información geográfico	Marzo	Agosto	Ing. Amb. Enrique Rodríguez Cabral	Fuente 10 y Fuente 30	Alumnos con pasantías concluidas	Lista de estudiantes que realizan pasantías en el Dpto. Informes de Pasantías	







# Universidad Nacional del Este

## Facultad de Ingeniería Agronómica

### CONSEJO DIRECTIVO

Información Geográfico		Adquirir Informaciones sobre conceptos de Teledetección, sistema de posicionamiento global, procesos aplicados	Enero	Diciembre	Ing. Amb. Enrique Rodríguez Cabral	Fuente 10 y Fuente 30	Manejar equipos e información de Sistema de Información Geográfico	Plan de Pasantías Informes de Pasantías	
		Brindar conocimientos sobre manejo de Softwares, de Sistema de Información Geográfico,	Marzo	Agosto	Ing. Amb. Enrique Rodríguez Cabral	Fuente 10 y Fuente 30	Manejo de Software de Sistema de Información Geográfico	Informes de Pasantías	
		Generar Unidades Temáticas	Enero	Diciembre	Ing. Amb. Enrique Rodríguez Cabral	Fuente 10 y Fuente 30	Unidades Temáticas Elaboradas durante la Pasantía	Informes de Pasantías	
Fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje	Aportar aspectos metodológicos en procesos y subprocesos respecto al área de sistema de información geográfica	Asesorar y dar soporte a Tesis y Alumnos de grado en el área de sistemas de información geográfico	Enero	Diciembre	Ing. Amb. Enrique Rodríguez Cabral	Fuente 10 y Fuente 30	Número de Alumnos de Grado y Posgrado Cuaderno de Registro de Estudiantes de Grado y Tesis	Informes presentados a la Dirección Cuaderno de Registro	



# Universidad Nacional del Este

## Facultad de Ingeniería Agronómica

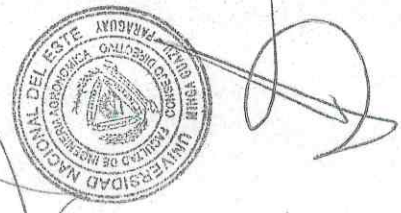
### CONSEJO DIRECTIVO

<p>Actividades de Vinculación con la Comunidad Educativa y Área de Influencia</p>	<p>Apoyar a la Dirección de Gestión Ambiental en el desarrollo de Eventos</p>	<p>Asesorar en el funcionamiento de equipos de: Monóxido y Dióxido de Carbono, Decibelímetro, como también la instalación de Softwares para registro de la medición, además del acompañamiento en la tabulación, análisis e interpretación de los resultados</p>	<p>Marzo</p>	<p>Noviembre</p>	<p>Ing. Amb. Enrique Rodríguez Cabral</p>	<p>Fuente 10 y Fuente 30</p>	<p>Número de Alumnos de Grado y Posgrado Cuaderno de Registro de Estudiantes de Grado y Tesis</p>	<p>Informes de Actividades Realizadas</p>	
<p>Actividades de Vinculación con la Comunidad Educativa y Área de Influencia</p>	<p>Apoyar a la Dirección de Gestión Ambiental en el desarrollo de Eventos</p>	<p>Elaboración de pre formato de notas a ser enviadas, pre-programa, diseño de certificados, impresión de afiches e impresiones en general</p>	<p>Marzo</p>	<p>Noviembre</p>	<p>Ing. Amb. Enrique Rodríguez Cabral</p>	<p>Fuente 10 y Fuente 30</p>	<p>Desarrollo de Seminario sobre Medio Ambiente</p>	<p>Programas de Eventos Informes de Eventos Certificados emitidos Publicación Sitio Web FIA - UNE</p>	
<p>Actividades de Vinculación con la Comunidad Educativa y Área de Influencia</p>	<p>Ejecución de Convenios Marco Firmados</p>	<p>Ejecución de Actividades bajo Convenios Marco Firmados</p>	<p>Marzo</p>	<p>Noviembre</p>	<p>Ing. Amb. Enrique Rodríguez Cabral</p>	<p>Fuente 10 y Fuente 30</p>	<p>Productos Generados y Entregados.</p>	<p>Informes de Actividades Realizadas Publicación Sitio Web FIA - UNE</p>	



**Universidad Nacional del Este**  
**Facultad de Ingeniería Agronómica**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

Brindar servicios de Impresión a Facultades de la UNE	Apoyar las actividades Institucionales	Realizar Impresiones de Posters para JJI UNE y JJI AUGM	Enero	Diciembre	Ing. Amb. Enrique Rodríguez Cabral	Fuente 10 y Fuente 30	Planilla de servicios de Impresión	Imágenes de Posters en informes Informes presentados a la Dirección Registro de firma de entrega de posters
<b>Elaborado por:</b> Ing. Amb. Enrique Rodríguez Cabral					<b>Fecha:</b> 15/03/2021			
<b>Revisado por:</b>					<b>Fecha:</b>			
<b>Aprobado por:</b>					<b>Fecha:</b>			



**Dependencia:** Departamento de Estación Meteorológica  
**Responsable Principal:** Ing. Agr. Ariel Aguilera Portillo  
**Componente 2.5:** Estación Meteorológica

<b>PLAN OPERATIVO ANUAL / MEJORAS A SER IMPLEMENTADAS</b>	
<b>INSTITUCIÓN</b>	: Facultad de Ingeniería Agronómica
<b>MÁXIMA AUTORIDAD</b>	: Consejo Directivo
<b>RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA/ÁREA</b>	: Ing. Agr. Ariel Aguilera Portillo
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	: ariel_portillo89@hotmail.com
<b>NÚMERO DE TELÉFONO</b>	: +595 973138133
<b>MACROPROCESO / DIRECCIÓN</b>	: Dirección de Gestión Ambiental
<b>PROCESO / DEPARTAMENTO / ÁREA / LABORATORIO</b>	: Departamento de Estación Meteorológica



**Universidad Nacional del Este**  
**Facultad de Ingeniería Agronómica**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

Versión				Única					
1. Subproceso / Estrategia (Mejora a ser implementada)	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma / Plazos		5. Responsables	6. Recursos (Fuentes de financiamiento / inversión prevista)	7. Indicadores de logro (Porcentaje de avance)	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
Realizar el mantenimiento de la estación meteorológica	Mantener el funcionamiento de los equipos mediante el control diario	Registrar diariamente el estado de la estación. Realizar mantenimiento oportuno si se requiere.	Enero	Diciembre	Ing. Agr. Ariel Aguilera Portillo	Fuente 10 y Fuente 30	Mantener funcionando la estación meteorológica	Planilla de Registro de funcionamiento de la estación meteorológica	
Realizar levantamiento de los datos de la estación meteorológicas	Contar con planillas de registro diario para cargar los datos de instrumentos analógicos	Registrar los datos meteorológicos. Divulgar semanalmente los datos	Enero	Diciembre	Ing. Agr. Ariel Aguilera Portillo	Fuente 10 y Fuente 30	Contar con datos meteorológicos actualizados	Planilla de Registro diario	
Procesar y divulgar los datos	Organizar mediante tablas de registros los datos Meteorológicos	Analizar los datos recolectados	Enero	Diciembre	Ing. Agr. Ariel Aguilera Portillo	Fuente 10 y Fuente 30	Contar con datos de cada fecha	Informe mensual de actividades/ informe anual	
Divulgar los datos de los registros climatológicos y brindar soporte a los	Socializar los datos de los registros climatológicos en la página web de la facultad	Brindar soporte a las investigaciones con datos meteorológicos	Enero	Diciembre	Ing. Agr. Ariel Aguilera Portillo	Fuente 10 y Fuente 30	Presencia de los datos en los trabajos de investigación	Informes Publicación Sitio Web FIA – UNE	







**Universidad Nacional del Este**  
**Facultad de Ingeniería Agronómica**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

docentes y alumnos	Mantener libre de malezas y obstáculos el jardín meteorológico mediante carpadas y podas	Carpadas y podas una vez al mes dentro y alrededores del jardín meteorológico	Enero	Diciembre	Ing. Agr. Ariel Aguilera Portillo	Fuente 10 y Fuente 30	Observaciones periódicas e informes	Registro fotográficos	
<b>Elaborado por:</b> Ing. Agr. Ariel Aguilera Portillo					<b>Fecha:</b> 15/03/2021				
<b>Revisado por:</b>					<b>Fecha:</b>				
<b>Aprobado por:</b>					<b>Fecha:</b>				



**Dependencia:** Departamento de Manejo de residuos  
**Responsable Principal:** Ing. Agr. María Isabel Rolón Rojas  
**Componente 2.5:** Manejo de residuos

<b>PLAN OPERATIVO ANUAL / MEJORAS A SER IMPLEMENTADAS</b>									
<b>INSTITUCIÓN</b>			: Facultad de Ingeniería Agronómica						
<b>MÁXIMA AUTORIDAD</b>			: Consejo Directivo						
<b>RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA/ÁREA</b>			: Ing. Agr. María Isabel Rolón Rojas						
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>			: isabelrolon9@hotmail.com						
<b>NÚMERO DE TELÉFONO</b>			: +595 983626393						
<b>MACROPROCESO / DIRECCIÓN</b>			: Dirección de Gestión Ambiental						
<b>PROCESO / DEPARTAMENTO / ÁREA / LABORATORIO</b>			: Departamento de Manejo de Residuos						
<b>Versión Única</b>									
<b>1. Subproceso / Estrategia (Mejora a ser implementada)</b>	<b>2. Objetivo/ Metas</b>	<b>3. Actividades específicas</b>	<b>4. Cronograma / Plazos</b> Inicio Final		<b>5. Responsables</b>	<b>6. Recursos (Fuentes de financiamiento / inversión prevista)</b>	<b>7. Indicadores de logro (Porcentaje de avance)</b>	<b>8. Medios de Verificación</b>	<b>9. Observación</b>



# Universidad Nacional del Este

## Facultad de Ingeniería Agronómica

### CONSEJO DIRECTIVO

Transferencia de conocimientos, actitudes y habilidades en el Área de manejo de residuos.	1.Revisión y ajusta del plan de pasantías	Marzo	Abril	Ing Isabel Rolón	Fuente 10 y Fuente 30	Documento de la modificación del plan	Plan de pasantías.	
	Implementar periodo de pasantía con alumnos de la Institución	2.Recepción de lista de pasantes	Marzo	octubre	Ing Isabel Rolón	Fuente 10 y Fuente 30	Solicitud de pasantía. Lista de estudiantes	Registro de pasantes Archivos fotográficos
		3.Reunión con los pasantes	Marzo	octubre	Ing Isabel Rolón	Fuente 10 y Fuente 30	Registro de reunión	a.Acta de la reunión Archivos fotográficos
		4.Coordinar horarios con los pasantes Establecer las actividades	Marzo	octubre	Ing Isabel Rolón	Fuente 10 y Fuente 30	Registros de los horarios establecidos	Registro de archivo
		5.Insertar a los pasantes en las actividades del Departamento	Abril	noviembre	Ing Isabel Rolón	Fuente 10 y Fuente 30	Registro de actividades desarrolladas por los pasantes	Informe de los pasantes Archivos fotográficos
Producir abono orgánico a partir de desechos generados en la institución	1.Separación y clasificación de residuos	Abril	noviembre	Ing Isabel Rolón	Fuente 10 y Fuente 30	Evidencias de manejo	Fotos, imágenes	
	2.Cargado de composteras	Abril	noviembre	Ing Isabel Rolón	Fuente 10 y Fuente 30	Evidencias de cargado	Fotos, imágenes	
	3.Volteo y riego Monitoreo	Abril	noviembre	Ing Isabel Rolón	Fuente 10 y Fuente 30	Evidencias de riego	Fotos, imágenes	



# Universidad Nacional del Este

## Facultad de Ingeniería Agronómica

### CONSEJO DIRECTIVO

Apoyo en el proceso de producción de la huerta didáctica y vivero de la Institución	Proveer de sustratos orgánicos a partir de la producción de compost y humus	4. Cosecha y zaranda de compost	Abril	noviembre	Ing Isabel Rolón	Fuente 10 y Fuente 30	Evidencias de riego	Fotos, imágenes	
Transferencia de conocimientos, en el manejo de lombrices	Implementar producción y manejo lombrices en la Institución	1. Preparación de materiales informativo	Marzo	Agosto	Ing. R. Ing. Agr. María Isabel Rolón R.	Fuente 10 y Fuente 30	Tripticos de manejo de producción de lombrices, o videos	Fotos, imágenes. Registros	
	2. Adquisición de sustratos y Lombrices y preparación de camas para las lombrices	3. Siembra de lombrices y Monitoreo de las camas	Marzo	Agosto	Ing Isabel Rolón	Fuente 10 y Fuente 30	Cantidad de sustratos y lombrices requeridos Prepara las camas de lombrices	Registro de cantidad de sustratos y lombrices Archivos fotográficos	
			Marzo	Agosto	Ing Isabel Rolón	Fuente 10 y Fuente 30	Manejar adecuadamente lombrices	Archivos fotográficos	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



# Universidad Nacional del Este

## Facultad de Ingeniería Agronómica

### CONSEJO DIRECTIVO

		Marzo	Agosto	Ing. Agr. María Isabel Rolón	Fuente 10 y Fuente 30	Evidencias del manejo	Fotos, imágenes	
4. Adquirir conocimientos sobre conceptos de lombrices, biología, condiciones de vida, sustratos para Producción.		Marzo	Agosto	Ing. Agr. María Isabel Rolón	Fuente 10 y Fuente 30			
Aportar al desarrollo del conocimiento científico	Diseñar proyectos de Investigación	Marzo	Noviembre	Ing. Agr. María Isabel	Fuente 10 y Fuente 30	Proyecto de Investigación Presentado a la dirección.	Nota de presentación del proyecto	
		Marzo	Noviembre	Ing. Agr. María Isabel Rolón Rojas	Fuente 10 y Fuente 30	Informe del avance del proyecto	Nota de presentación del avance del proyecto	
		Marzo	Noviembre	Ing. Agr. María Isabel	Fuente 10 y Fuente 30	Informe final	Nota de presentación del informe final	
Adquirir conocimientos	Participar en cursos, seminarios, talleres y conferencia de capacitación en área	Marzo	Noviembre	Ing. Agr. María Isabel Rolón Rojas	Fuente 10 y Fuente 30	Actualización permanente en temas relacionados al área.	Certificados de participación. Informes de capacitación.	





**Universidad Nacional del Este**  
**Facultad de Ingeniería Agronómica**

**CONSEJO DIRECTIVO**

Apoyar a la Dirección de, Gestión Ambiental en las actividades emprendidas y desarrolladas en la institución	Cooperar con las dirección en las actividades	Colaborar en el desarrollo de las actividades de la Dirección	Marzo	Noviembre	Ing. Agr. María Isabel Rolón Rojas	Fuente 10 y Fuente 30	Actividades solicitadas por la Dirección.	Registro de participación en las actividades realizada por la dirección.
Apoyar a la Dirección de Gestión Ambiental en la capacitación y formación con las Exigencias establecidas por el MECIP	Participar en las capacitaciones Dictadas por el Mecip	Presentar informes de la participación de la participación	Marzo	Diciembre	Ing. Agr. María Isabel Rolón Rojas	Fuente 10 y Fuente 30	Participar en las capacitaciones solicitadas.	Evidencias de participación
Elaborado por: Ing. Agr. María Isabel Rolón Rojas					Fecha: 15/03/2021			
Revisado por:					Fecha:			
Aprobado por:					Fecha:			



**Dependencia:** Departamento de Parques, Jardines y Paisajismo  
**Responsable Principal:** Ing. Agr. Néilda Galeano López  
**Componente 2.5:** Parques, Jardines y Paisajismo

<b>PLAN OPERATIVO ANUAL / MEJORAS A SER IMPLEMENTADAS</b>	
<b>INSTITUCIÓN</b>	: Facultad de Ingeniería Agronómica
<b>MÁXIMA AUTORIDAD</b>	: Consejo Directivo
<b>RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA/ÁREA</b>	: Ing. Agr. Néilda Galeano López



**Universidad Nacional del Este**  
**Facultad de Ingeniería Agronómica**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

**CORREO ELECTRÓNICO** : nelidagaleanolopez@gmail.com

**NÚMERO DE TELÉFONO** : +595 981969473

**MACROPROCESO / DIRECCIÓN** : Dirección de Gestión Ambiental

**PROCESO / DEPARTAMENTO / ÁREA / LABORATORIO** : Departamento de Parques, Jardines y Paisajismo

Única

1. Subproceso / Estrategia (Mejora a ser implementada)		2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma / Plazos		5. Responsables	6. Recursos (Fuentes de financiamiento / inversión prevista)	7. Indicadores de logro (Porcentaje de avance)	8. Medios de Verificación	9. Observación
				Inicio	Final					
Realiza el mantenimiento de los parques y jardines de la institución		Realizar en forma periódica el mantenimiento de los parques y jardines de la institución	Coordinar y agendar el mantenimiento de los parques que consiste en tratamientos fitosanitarios necesarios, las podas, desbroces y limpiezas. Mantener los diferentes espacios de jardines, realizando limpiezas, trasplante, riego y control de fitosanitario.	Enero	Diciembre	Ing. Agr. Nélide Galeano	Fuente 10 y Fuente 30	Mantenimientos realizados	Planilla de actividades, Archivos fotograficos	
				Enero	Diciembre	Ing. Agr. Nélide Galeano	Fuente 10 y Fuente 30	Mantenimiento del el jardín	a. Planilla de actividades. b. Archivos fotograficos	





# Universidad Nacional del Este

## Facultad de Ingeniería Agronómica

### CONSEJO DIRECTIVO

		Producción de plantas ornamentales para la venta.	Enero	Diciembre	Ing. Agr. Néilda Galeano	Fuente 10 y Fuente 30	Plantas ornamentales producidas para la venta.	Planilla de registro de cantidad de venta.	
Realizar actividades de paisajismo y hermoseamiento de los espacios de la institución	Mantener y hermosear los diferentes espacios de la institución	Hermosear los diferentes espacios de la institución, con plantas ornamentales	Enero	Diciembre	Ing. Agr. Néilda Galeano	Fuente 10 y Fuente 30	Utilización de plantas ornamentales del vivero de la institución	Cantidad de plantas utilizadas. Registro fotográficos	
Apoyar las actividades de paisajismo y hermoseamiento de jardines para la comunidad.	Realizar servicios a la comunidad para el hermoseamiento de jardines.	Hermosear los diferentes espacios, solicitados por la comunidad, con plantas ornamentales	Enero	Diciembre	Ing. Agr. Néilda Galeano	Fuente 10 y Fuente 30	Utilización de plantas ornamentales del vivero de la institución	a. Nota de pedido de para trabajos de jardinería y paisajismo en la comunidad b. Archivos fotográficos	
<b>Elaborado por:</b> Ing. Agr. Néilda Galeano						<b>Fecha:</b> 15/03/2021			
<b>Revisado por:</b>						<b>Fecha:</b>			
<b>Aprobado por:</b>						<b>Fecha:</b>			

